



**ДО ВМР
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 29
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(КЗ «ЗДО № 29 ВМР»)**

Код ЄДРПОУ 26244202

НАКАЗ

18.09.2025

м. Вінниця

№ 160

***Про створення атестаційної
комісії та затвердження
її складу у поточному навчальному році
КЗ «ЗДО № 29 ВМР»***

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України 09.09.2022 № 805 зі змінами (наказ МОН України від 10.09.2024 № 1277), на виконання наказу департаменту освіти за № 370 від 16.09.2025 року, з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, для організованого проведення атестації 2026 року в закладі дошкільної освіти,

НАКАЗУЮ :

1. Створити атестаційну комісію I рівня комунального закладу «Заклад дошкільної освіти № 29 Вінницької міської ради», наділивши її відповідними повноваженнями на 2025 - 2026 навчальний рік у кількості п'яти осіб.
2. Затвердити склад атестаційної комісії:
голова комісії – Вікторія ШУМИЛО – директор;
секретар комісії – Наталія ЛОПАТЮК, вихователь – методист;
члени комісії:
 - Ганна ЄЛІСЄЄВА, вихователь;
 - Людмила ДЕМЧУКОВА, вихователь;
 - Світлана БОРОВСЬКА, музичний керівник
3. Атестаційній комісії до 01.10.2025 року:
 - 3.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;
 - 3.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).
4. Секретарю атестаційної комісії Наталії ЛОПАТЮК протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:
 - 4.1. До 01.10.2025 року скласти та подати на затвердження графік засідань атестаційної комісії на 2025-2026 навчальний рік.
 - 4.2. Організувати роботу атестаційної комісії I рівня у відповідності до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників, забезпечити участь членів комісії в її роботі.

Згідно з графіком засідань

4.3. Забезпечити прийом, реєстрацію та збереження документів, поданих до розгляду атестаційною комісією.

4.4. Забезпечити формування протоколів засідань атестаційної комісії.

4.5. Забезпечити якісне оформлення атестаційних листів.

4.6. Організувати своєчасне інформування працівників ЗДО, які підлягають черговій та позачерговій атестації у 2026 році, в межах повноважень атестаційної комісії I рівня, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі їх запрошення на засідання).

4.7. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії I рівня шляхом розміщення її на офіційному сайті ЗДО <https://dnz29edu.wixsite.com>.

4.8. Організувати завершення роботи атестаційної комісії I рівня з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників ЗДО.

Термін виконання: до 01.04.2026.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Вікторія ШУМИЛО

Наталія Лопатюк

61 88 26

